

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1196820003335 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.02.2026 за ГРН 2266800008110



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«УТВЕРЖДЕН»
Решением собрания учредителей
Протокол №1 от 25 декабря 2018 года

Изменения внесены:
Протоколом №1 Общего собрания учредителей
Автономной социально ориентированной
некоммерческой организации
«Здоровье Тамбовщины» от 12 января 2026 года

У С Т А В
Автономной социально ориентированной некоммерческой организации
«Здоровье нации»

г. Тамбов
2026 г.

1. Общие положения.

1.1. Автономная социально ориентированная некоммерческая организация «Здоровье нации», в дальнейшем именуемая «Организация», образована в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации и действует в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», других норм и положений действующего законодательства и является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, созданной в целях пропаганды здорового образа жизни и предоставления услуг в сфере здравоохранения.

1.2. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Автономная социально ориентированная некоммерческая организация «Здоровье нации».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АСОНО «Здоровье нации».

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, необходимой для достижения общественно-полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.7. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации. На момент создания Организация не имеет филиалов и представительств.

1.8. Организация вправе иметь печать с собственным полным наименованием на русском языке, имеет штампы и бланки с собственным наименованием на русском и иных языках, а также вправе иметь логотип (эмблему).

1.9. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Тамбовская область, г. Тамбов.

2. Цель, предмет и виды деятельности Организации.

2.1 Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере содействия охране здоровья граждан, профилактике заболеваний, формированию здорового образа жизни и созданию условий для физического и психологического благополучия населения.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение уставных целей Организации.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

- информационная поддержка и просвещение граждан, пациентов и специалистов в сфере здравоохранения, медицины и здорового образа жизни;
- содействие продвижению информации о достижениях медицинской науки, новых методах диагностики, лечения и реабилитации;
- разработка, издание и распространение научно-популярной, методической и специальной литературы, иных информационных материалов;
- организация мероприятий по информированию о правовых аспектах в области охраны здоровья;
- организация и проведение научных и образовательных мероприятий: конференций, форумов, семинаров (в том числе вебинаров), мастер-классов, круглых столов, лекций для специалистов;
- содействие проведению научно-исследовательских работ и изучению общественного мнения по вопросам развития медицины и здравоохранения;

- апробация и содействие внедрению инновационных организационных, информационных и коммуникационных технологий в сфере здравоохранения;
- проведение мониторинга общественного и медико-социального мнения;
- разработка и реализация благотворительных, социальных и просветительских проектов и программ;
- содействие повышению качества жизни, социальной интеграции и доступности среды для пожилых граждан и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, медицинскими, научными и общественными организациями;
- участие в реализации государственных, региональных и муниципальных программ в сфере здравоохранения и социальной политики.

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, а именно:

- оказание консультационных, информационных, аналитических и экспертных услуг в сфере здравоохранения, медицинских технологий, организации медицинской помощи и смежных областях;
- организация и проведение на платной основе конференций, форумов, съездов, круглых столов, выставок, презентаций и иных подобных мероприятий в области медицины и здравоохранения;
- организация и проведение семинаров, мастер-классов, тренингов, курсов повышения квалификации (не относящихся к профессиональной переподготовке, требующей образовательной лицензии), вебинаров и лекций для специалистов и иных заинтересованных лиц;
- издание и распространение научных, научно-популярных, методических и информационных материалов (сборников, журналов, бюллетеней) по профилю деятельности Организации.

2.5. При необходимости осуществления лицензированных видов деятельности или деятельности, которая осуществляется аккредитованной Организацией – Организация осуществляет такую деятельность только после получения соответствующей лицензии или аккредитации.

3. Права и обязанности учредителя организации. Высший орган управления Организацией

3.1. Учредитель (собрание учредителей (далее по тексту - собрание) является высшим органом управления организацией в рамках, предусмотренных действующим законодательством, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя (собрания) относится решение следующих вопросов:

- 3.2.1. утверждение устава на момент создания Организации;
- 3.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3.2.3. изменение устава Организации;
- 3.2.4. прием новых учредителей Организации;
- 3.2.5. образование органов Организации, назначение Директора и досрочное прекращение их полномочий;
- 3.2.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 3.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 3.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 3.2.9. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 3.2.10. преобразование в фонд;

3.2.11 определение порядка приема в состав учредителей и исключение из состава учредителей.

3.3. Порядок осуществления Учредителем (собранием) своих функций.

Единоличный исполнительный орган Организации обязан по требованию Учредителя (собрания учредителей) предоставлять любую информацию и документы о деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учредитель (и) могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

3.5. Учредитель принимает решение единолично и оформляет его письменно. В случае увеличения числа учредителей до двух и более лиц, решения принимаются коллегиально по любым вопросам посредством осуществления собрания. Оно может быть очередным и внеочередным.

3.6. Каждый учредитель имеет 1 голос. Все учредители имеют право принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

3.7. Собрание правомочно, если кворум учредителей составляет не менее 50 % (пятидесяти процентов) от числа учредителей, за исключением вопросов для решения которых требуется единогласное решение всех учредителей Организации. Участвовать в работе собрания учредители могут только лично без права передоверия.

3.8. По общему правилу решения принимаются большинством голосов, не менее двух третей от общего числа голосов учредителей Организации, если необходимость большего числа голосов для принятия такого решения не предусмотрена законодательством или настоящим Уставом. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.2.3, 3.2.4, 3.2.7, 3.2.10 принимаются всеми учредителями Организации единогласно

3.9. Очередное собрание учредителей Организации проводится один раз в год и созывается Директором Организации.

3.10. Очередное собрание должно проводиться не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. Конкретную дату проведения годового собрания определяет Директор Организации.

3.11. Внеочередное собрание учредителей Организации проводится в любых случаях, если проведения такого собрания требуют интересы Организации.

Внеочередное собрание учредителей Организации созывается Директором Организации по его инициативе, а также по инициативе учредителей Организации.

Директор Организации обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного собрания учредителей Организации или об отказе в его проведении. При этом решение об отказе в проведении внеочередного собрания может быть принято только в случае:

- если не соблюден установленный законодательством порядок предъявления требования о проведении внеочередного собрания учредителей Организации; либо
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного собрания учредителей Организации, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного собрания учредителей Организации, не относятся к компетенции собрания или не соответствуют требованиям федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня.

Директор не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного собрания учредителей Организации, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного собрания учредителей Организации.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного собрания учредителей Организации, Директор по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

Если в установленный срок Директором Организации не принято решение о созыве внеочередного собрания учредителей Организации или принято решение об отказе в его проведении, то созвать внеочередное собрание вправе орган или лицо, которое потребовало его созыва.

Расходы на подготовку, созыв и проведение внеочередного собрания учредителей Организации могут быть возмещены по решению собрания учредителей Организации за счет средств Организации.

3.12 Порядок созыва собрания учредителей Организации определяется настоящим Уставом. Директор, либо иной орган или лица, созывающие собрание учредителей Организации, обязаны не позднее чем за десять дней до его проведения уведомить об этом каждого учредителя Организации заказным письмом, по адресу, указанному в списке учредителей Организации, либо по адресу электронной почты, указанной в том же списке учредителей Организации. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения собрания учредителей Организации, а также предлагаемая повестка дня.

3.13 Очередное и внеочередное собрание учредителей Организации созывается Директором Организации. Кроме того, в случае пропуска Директором установленного срока для принятия решения о созыве внеочередного собрания, такое внеочередное собрание может быть созвано органом или лицами, требующими его проведения.

3.14 Любой учредитель Организации вправе вносить предложения о включении в повестку дня собрания учредителей Организации дополнительных вопросов до начала проведения собрания и во время его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции собрания учредителей Организации или не соответствуют требованиям федеральных законов, в обязательном порядке включаются в повестку дня собрания учредителей Организации.

3.15 При несогласии отсутствующих учредителей с решениями, принятыми по дополнительным вопросам, они выражают его посредством направления возражения, в течение 10 (десяти) рабочих дней, в адрес Организации.

Данное возражение служит основанием для отмены принятого решения и переноса его рассмотрения на следующее собрание.

3.16 Орган или лица, созывающие собрание учредителей Организации, обязаны направить им информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении собрания учредителей Организации.

Указанная информация и материалы в течение 10 (десяти) дней до проведения собрания учредителей Организации должны быть предоставлены всем его учредителям.

3.17 В случае нарушения установленного порядка созыва собрания учредителей Организации собрание считается правомочным при условии участия в нем всех учредителей Организации.

3.18 На заседаниях собрания ведется протокол, принятие собранием учредителей Организации решения и состав учредителей Организации, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием протокола председателем и секретарем собрания.

3.19 Отсутствующие на собрании учредители, в течение 10 (десяти) дней, получают копию протокола собрания посредством направления заказным письмом, по адресу, указанному в списке учредителей Организации, либо по адресу электронной почты, указанной в том же списке учредителей Организации.

4. Директор Организации.

4.1. Единоличным исполнительным органом является Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю (собранию учредителей). Директор избирается сроком на 5 (пять) лет.

4.2. Директор Организации избирается по решению учредителя (собрания учредителей).

4.3. Компетенция Директора:

- выдает доверенности от имени Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации, заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты;
- заключает и расторгает от имени Организации трудовые договоры с сотрудниками Организации, распределяет обязанности между ними, определяет их полномочия;
- проводит иную работу, направленную на достижение целей Организации.
- составляет и ведёт список учредителей организации.

4.4. Директор действует от имени Организации без доверенности.

4.5. Директор на время своего отсутствия может назначать своим приказом исполняющего

обязанности Директора.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации.

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные учредительные вклады учредителей;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных массовых мероприятий);
- финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приносящая доход деятельность.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6. Порядок внесения дополнений и изменений в устав.

6.1. Устав Организации может быть изменен по решению Учредителя (Собрания учредителей), принятому единогласно.

6.2. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прекращение деятельности Организации.

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана.

8 Учет и отчетность. Предоставление информации.

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.2. Организация обязана хранить Устав Организации, а также внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения, решения учредителя

Организации, документы государственной регистрации Организации, документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе, внутренние документы Организации, а также другие документы, предусмотренные федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации.